

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

MjuDno-2025-63

Asiatarkastajat ja hyväksyjät 2025 / Tekniset palvelut

Mäntyharjun kunnan Yhdistymishallitus on kokouksessaan 13.1.2025 § 9 käsitellyt Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025. Ostolaskujen käsittelyä ohjeistetaan kohdassa 8.2.

Mäntyharjun kunnan 1.1.2025 Hallintosäännön § 29 b kohdan 4 mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimialaansa kuuluvat tositteet ja päättää toimialansa laskujen asiatarkastaja sekä hyväksyjät.

Laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä on laadittu oheinen luettelo.

Liitteet:

1 Asiatarkastajat ja hyväksyjät 2025

Päätöksen peruste

Mäntyharjun kunnan 1.1.2025 Hallintosääntö § 29 b kohta 4
Toimialajohtaja hyväksyy toimialaansa kuuluvat tositteet ja päättää toimialansa laskujen asiatarkastaja sekä hyväksyjät.

Päätös

Määrään teknisen palvelualueen henkilöt asiatarkastamaan ja hyväksymään toimiyksiköidensä vuoden 2025 laskut / tositteet liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

teknisen toimen henkilöstö, taloussuunnittelija, hallinto- ja talousjohtaja, hallintosihteeri

Allekirjoitus

Ville Partio, tekninen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävänä 5.2.2025

Tiedoksi 5.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun tekninen lautakunta**

Postiosoite: PL 76

Käyntiosoite: Asematie 3

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä haetaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.